Ur-hornidura eta zabor-bilketa tasak ordaintzeko dirulaguntzak emateko kudeaketa-arauak

1. art. Helburua.

Araudi honen helburua honakoa da: ur-hornidura eta zabor-bilketa tasak ordaintzeko emango diren dirulaguntzak arautzea. Dirulaguntza ondorengo artikuluetan zehazten diren baldintzak betetzen dituzten familiek jasoko dute.

2. art. Dirulaguntza eskatu ahal izateko bete beharreko baldintzak.

1.Tasak ordaintzeko dirulaguntza eskatzeko, familia-burua den zergadunak ondoko baldintza bete behar du: familiako diru-sarrerak ez ditu inola ere gaindituko araudi honetan zehazten diren mugak.

2.Familia-gunea zenbatek osatzen duten zehazteko aurtengo urtarrilaren 1eko Biztanleen Udal-erroldan ageri diren datuak hartuko dira kontuan, eskatzailearen etxebizitzari buruz erroldan ageri diren datuak, hain zuzen ere. Eskatzailea etxebizitza horretan erroldatuta egongo da.

Errolda osatu ondoren izan diren aldaketak banaka aztertuko dira.

3.Familia-gunea osatzen duten guztiek ondorengo baldintzak bete behar dituzte:

- Dirulaguntza zein etxetarako eskatzen duten, horretaz gain ez dute beste ondasunik izango; etxebizitzaren eraikin berean dauden trastelekuak ez dira kontuan hartuko.

Normas de gestión sobre concesión de subvenciones para el pago de tasas por suministro de agua y recogida de basura

Art. 1. Objeto.

Es objeto de la presente normativa la regularización de la concesión de subvenciones para el pago de tasas por suministro domiciliario de agua y recogida de basura a los núcleos familiares que cumplan las condiciones que se establecen en los siguientes artículos.

Art. 2. Condiciones a cumplir para solicitar la ayuda económica.

1. Podrán solicitar la ayuda económica para el pago de las tasas todos aquellos contribuyentes cabezas de familia de núcleos familiares, cuyos ingresos, incluyendo todos los que puedan obtener los miembros del mismo, no excedan los límites que se determinan en esta normativa.

2. A los efectos de la determinación del número de miembros del núcleo familiar, se tomará en consideración la información obrante en el Padrón Municipal de Habitantes al 1 de enero del ejercicio en curso, referida a la vivienda en la que deberá constar empadronado el solicitante.

Las variaciones producidas con posterioridad a la confección del censo, serán objeto de análisis individual.

3. La totalidad de los miembros del núcleo familiar deberán reunir los siguientes requisitos:

- no ser propietario de otro bien inmueble distinto de aquél para el que se solicita la bonificación, excluyéndose de este cómputo el local destinado a trastero que se

- Pasaiako Udalean inolako zorrik ez izatea.

3.art. Dirulaguntzak zehazteko irizpideak.

1. Familia-gune bakoitzaren gehienezko diru-sarrerak kalkulatzeko kontuan hartuko da urtean-urtean indarrean dagoen LGS (Lanbidearteko Gutxieneko Soldata) eta horri ondorengo indize zuzentzaileak ezarriko zaizkio:

    - Pertsona 1entzako 1,10.
    - 2 pertsonentzako 1,20
    - 3 pertsonentzako 1,30
    - 4 pertsonentzako 1,40
    - 5 pertsonentzako 1,50
    - 5 pertsona baino gehiagorentzat, 0,10 gehiago pertsona bakoitzeko.

2. Modu honetan kalkuluak egin ondoren, gehienezko diru-sarreren erdia ere ez duten familia-guneentzako honako dirulaguntza proposatuko da: ordaindu beharreko tasen % 75. Eta gehienezko kopuru horren erditik gorako diru-sarrera duten familia-guneentzat, honako dirulaguntza: % 50.
3. Ordaindu beharreko tasen arabera kalkulatuko da familia-gune bakoitzari dagokion dirulaguntza. Tasa hauek ondoko kontzeptuei dagozkie:

    - ❖ Etxebizitzetako hondakinak jasotzeari dagokion tasa.
    - ❖ Ur-hornidura zerbitzuari dagokion kuota finkoa (dagokion BEZa kanpo)
    - ❖ Zenbatetsitako kontsumoaren fakturazioa, 45 m. kubiko

encuentre ubicado en el mismo edificio de la vivienda objeto de la solicitud.

- no ser deudor del Ayuntamiento de Pasaia por ningún concepto

Art. 3. Criterios para la determinación de las subvenciones

1. Para el cálculo del límite máximo de los ingresos económicos que se tomarán en consideración para cada núcleo familiar, se tendrá como referencia el S.M.I. vigente en cada ejercicio, al que se aplicarán los índices correctores siguientes:
    - Para 1 persona 1,10.
    - Para 2 personas 1,20.
    - Para 3 personas 1,30.
    - Para 4 personas 1,40.
    - Para 5 personas 1,50.
    - Para más de 5 personas un 0,10 más por persona.

2. Para los solicitantes cuyos ingresos anuales en unidad familiar no lleguen a la mitad del límite así calculado, se propondrá una subvención del 75% sobre el importe estimado de las tasas; para los que obtengan entre la mitad y el límite máximo de cada tramo, se propondrá la subvención del 50%.

3. El importe estimado de las tasas sobre el que se calculará la subvención para cada núcleo familiar incluirá la previsión de facturación anual por los siguientes conceptos:
    - ❖ tasa de recogida de residuos a viviendas
    - ❖ cuotas fijas de servicio de suministro de agua (excluído el IVA correspondiente)
    - ❖ facturación de consumo

pertsona eta urteko (dagokion BEZa kanpo)

- Estolderia

4.art. Dirulaguntza-eskaerak egiteko prozedura

1. Eskaerak aurkezteko epeak urtero-urtero iragarriko dira ohiko moduan, eta ez da epea luzatzeko aukerarik izango; eskatzailea epe horren barruan gaisorik edota ospitalean egon ez bada behintzat, orduan epea luzatzeko aukera izango da, egoera hori behar bezala egiaztatuz gero.

2. Dirulaguntza jasotzeko eskubidea dutela uste duten zergadunek euren eskaera aukeztu behar dute udal honetako Gizartekintza Saileko bulegoetan, eta eskaerarekin batera honako dokumentuak ere bai:

- Famili-guneko kide guztiek dauzkaten diru-sarreren ziurtagiriak, hau da, soldata, pentsio edo bestelakoei dagozkienak. Ez dira onartuko bankuek egindako ziurtagiriak.

- EEI-k (Estatuko Enplegu Institutuak) egindako ziurtagiria, prestazio ekonomikorik jasotzen ari den agertzen duena.
- Eskatzailea etxebizitzaren jabea bada, aurreko urteko Ondasun Higiezinen gaineko Zerga (kontribuzioa) ordaindu duela egiaztatzen duen agiria aurkeztu behar du; eta maizterra bada, jabearen izena eta bi abizen eman behar ditu.

estimado, a razón de 45 metros cúbicos por persona/año (excluído el IVA correspondiente)

- alcantarillado

Art. 4. Procedimiento para la tramitación de las solicitudes de subvención.

1. El plazo para la presentación de instancias se dará a conocer cada año por los medios de publicidad habituales, sin posibilidad de prórroga, excepto para casos de enfermedad o internamiento en centro hospitalario durante dicho plazo y siempre que esta circunstancia se justifique debidamente.

2. Aquellos contribuyentes que consideren pueden tener derecho a la subvención, deberán presentar su solicitud en las Oficinas de Acción Social de este Ayuntamiento, acompañada de la siguiente documentación:

- Certificados de ingresos provenientes de salarios, pensiones u otros conceptos de todos los miembros del núcleo familiar que perciban algún tipo de retribución, no admitiéndose el emitido por entidades bancarias.
- Certificado del INEM de estar percibiendo o no alguna prestación económica.

- En caso de que el solicitante sea propietario de la vivienda, copia del justificante de pago del IBI (contribución urbana) del año anterior; en caso de que sea inquilino, nombre y dos apellidos del propietario.

- Dirulaguntza jasotzeko kontu korronte zenbakia (20 zenbaki).

3. Eskaera bakoitzari dagokion dokumentazioa aztertu eta baloratu ondoren, eta Gizarte Ekintza Sailak honi buruzko txostena egin ondoren, Zergabilketa Zerbitzuan 2. artikuluan zehazten diren baldintzak betetzen direla egiaztatuko da eta ateratzen diren zenbatekoak ordaintzeko proposamena egingo da, 3. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

4. Erabakia interesdunei edo hauen ordezkariei jakinaraziko zaie, Gizartekintza Saileko Bulegoetan edo Zergabilketa eta Errenta Zerbitzuan. Horretarako epea amaitu eta agertu ez badira, jakintzat emango dugu.

5. Urtero-urtero tasa bakoitzari dagokion errolda kaleratzen da eta borondatezko epea izaten da hau ordaintzeko. Dirulaguntzak, betiere, lehenengo tasari dagokion borondatezko epea zabaldu baino lehen ordainduko dira.

- número de cuenta (20 dígitos) designado para el abono de la subvención

3. Tras la valoración de la documentación correspondiente a cada solicitud, y una vez emitido informe por el Servicio de Acción Social, se efectuará en el Servicio de Recaudación y Rentas la comprobación de que se cumplen los requisitos detallados en el art. 2 y se hará propuesta de abono de los importes resultantes según lo previsto en el art. 3.

4. La resolución se notificará por comparecencia a los interesados que, por sí o por medio de representante debidamente acreditado, se personen en las Oficinas de Acción Social o en el Servicio de Recaudación y Rentas. Transcurrido el plazo habilitado a tal efecto sin haberse presentado, se les tendrá por notificados.

5. El pago de las subvenciones se hará efectivo, en todo caso, antes del comienzo del período voluntario de ingreso del primero de los padrones que, por estas tasas, se pongan al cobro en cada ejercicio.

Pasaia, 2.001ko Apirilak 18
ALKATEA / EL ALCALDE