



**PASAIAKO UDALEAN GOI MAILAKO
ARKITEKTO LANPOSTUA
BETETZEKO BITARTEKO
FUNTZIONARIO BAT HAUTATZEKO
OINARRIAK, “HIRIGINTZA SAILA-
UDAL ARKITEKTOAREN ” ALDI
BATERAKO PROGRAMAREN
BARRUAN.**

LEHENA. Deialdiaren helburua.

Deialdi honen helburua da bitarteko funtzionario bat hautatzea lehiaketa-oposizio irekiaren bitartez, Pasaia Udaleko Hirigintza eta Ingurumen Sailari atxikitako udal-arkitekto lanpostuari dagozkion zenbait zeregin aldi batean betetzeko “Hirigintza saila-Udal Arkitektoaren errefortzua” aldi baterako programa barruan”.

Udalaren eta hautatutako pertsonaren arteko harremana bitarteko funtzionario izendapenaren bidez gauzatuko da. Langile horrek % 100ko lanaldia izango du. Urte betez arituko da, eta kontratua berritzeko aukera izango du, programa gauzatzeko aurreikusi diren hiru urteak pasa arte. (programaren amaiera data 2011-12-16). Denbora epe hori bukatu aurretik aztertuko da ea lanpostu hori sailaren egituraren barruan sartzerik badagoen, eta hala izango balitz, goi mailako arkitekto plaza bat sortuko litzateke, karrerako funtzionario batek betetzeko.

Ordainsaria honako hau izango da: Pasaia Udaleko lan-baldintzak arautzeko UDALHITZ hitzarmeneko 21. mailari dagokiona.

Oposizioa ariketa guztiak gainditzen dituzten gainerako hautagaiekin lan-poltsa osatuko da, lortutako puntuazioaren hurrenkeran. Lan-poltsa hori Pasaia Udalean antzeko lanpostuetan aldi baterako beharrak betetzeko erabiliko da.

BIGARRENA.-Lanpostuaren eginkizunak.

**BASES PARA SELECCIONAR UN/A
FUNCIONARIO/A INTERINO/A QUE
VENGA A DESEMPEÑAR FUNCIONES
DE ARQUITECTO SUPERIOR
DENTRO DEL PROGRAMA
TEMPORAL “REFUERZO DEL ÁREA
DE URBANISMO-ARQUITECTO
MUNICIPAL”.**

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria es la selección mediante el sistema de concurso-oposición libre de un/a funcionario/a interino/a, que venga a cubrir temporalmente algunas funciones del Arquitecto municipal, adscrito al Departamento de Urbanismo y Medio Ambiente del Ayuntamiento de Pasaia dentro del programa temporal “Refuerzo del Área de Urbanismo-Arquitecto municipal “.

La relación entre el Ayuntamiento y el/la seleccionado/a se formalizará mediante nombramiento como funcionario interino/a, con una jornada laboral del 100% y por una duración de un año con posibilidad de prorrogarlo, hasta llegar a los tres años de duración máxima previstos para ejecutar el programa (fecha fin programa 16-12-2011). Para la finalización de este periodo de tiempo se estudiará la posibilidad de considerar tal puesto como una necesidad estructural del Departamento, procediéndose en tal caso a la creación de una plaza de arquitecto/a superior para ser provista por funcionario/a de carrera.

El nivel retributivo será el 21 del Convenio regulador del Ayuntamiento de Pasaia UDALHITZ.

Los/as restantes aspirantes/as que hubieran superado todos los ejercicios de la oposición integrarán, en el orden de la puntuación obtenida, una bolsa de trabajo que se utilizará para cubrir necesidades temporales del Ayuntamiento de Pasaia en puestos similares.

SEGUNDA.- Funciones del puesto de trabajo.

Hautatutako izangaiak bete beharreko eginkizun nagusiak honako hauek dira:

Eskatzen zaizkion txostenak egitea, obra handi eta txiki, jarduera-lizentzia, berdinbanatze-proiektu eta planeamenduko proiektuei buruzkoak; udal-arkitektoa ordezkatzeko eta saileko buruak zehazten dituen eginkizunak; eta udalaren antolaketak eskatzen dituen bestelako eginkizunak.

HIRUGARRENA.-Izangaien baldintzak.

Deitutako hautaketa-prozesuan onartua izateko eta bertan parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunean:

a) Europako Batasuneko kide diren estaturen bateko herritartasuna izatea, edo, Europako Batasunak egindako eta Estatuak berretsitako Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea

Parte hartu ahal izango dute, ildo berean, Europako Batasuneko kide diren estatuetakoa herritarren ezkontideek eta bere ondorengoek eta ezkontideek –baldin eta zuzenbideko banaketarik ez badago–; ondorengo horiek hogeita bat (21) urte baino gutxiago izan behar dituzte, edo, adin horretatik gorakoak badira, haien kontura bizi behar dute.

b) 16 urte beteta izatea, eta funtzio publikorako, oinarrizko legeek nahitaezko erretiroa hartzeko zehaztutako adinetik ez igarotzea.

c) Goi mailako arkitekto tituluaren jabe izatea, edo titulu hori lortzeko eskubideak ordainduta izatea.

Atzerriko titulazioei dagokienez, titulua

Las principales funciones a desarrollar por el/la candidato/ta seleccionado/a serán las siguientes:

Emisión de informes sobre Obra Mayor y Menor, Licencias de Obras de Viviendas, Proyectos Equidistributivos y de Planeamiento que le sean requeridos, sustituir al Arquitecto municipal y todas aquellas que se determinen por el Jefe del Área, así como las que se deriven de la organización propia del Ayuntamiento.

TERCERA.- Condiciones de los/as aspirantes.

Para ser admitido/a y tomar parte en el procedimiento selectivo convocado los/as aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos el día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado/a de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean éstos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad fijada para la jubilación forzosa por las leyes básicas en materia de función pública.

c) Estar en posesión o haber abonado los derechos para la obtención del título de Arquitecto/A superior.

En caso de titulaciones extranjeras se deberá

homologatuta dagoela adierazten duen egiaztagiria izan beharko da.

d) Lanpostuen eginkizunak normaltasunez betetzea galaraziko dion gaixotasunik nahiz muga fisikorik edo psikikorik ez izatea.

e) Funtzio publikoak betetzeko baztertua ez izatea, eta ezgaitasun legalik ez izatea, administrazio publikoen edozein diziplina-espedienteren bidez.

f) Hizkuntz gaitasuna

Izangaiak oposizioko ariketetan egiaztatu beharko du ahozko eta idatzizko komunikazio-gaitasuna, EAEko bi hizkuntza ofizialetan. Zuzentasun-, aberastasun-, zehaztasun- eta jatoritasun-maila handia izango du mintzatzean zein idaztean. Azken baldintza hori hautaketa-prozesuan egiaztatuko dute izangaiak, aurreikusitako probak EAEko bi hizkuntza ofizialetan egingo baitituzte.

LAUGARRENA.- Eskabideak aurkeztea.

Eskabideak Pasaiaiko Udalaren Erregistroko bulegoan eta web orrian (www.pasaia.net) eskuratu ahal izango den eredu ofizial eta normalizatuari egokituko zaizkio.

Eskaerak Pasaiaiko Udaleko Sarrera Erregistroan aurkeztuko dira 15 egun naturaleko epean, deialdi honi buruzko iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita.

Eskaerak Administrazio Publikoetako Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Arrunta arautzen dituen 30/1992 Legearen (azaroaren 26koa) 38.4. artikuluan zehazten diren Administrazio Publikoetako erregistroetan eta dagokion Elkargo Profesionalaren idazkaritzan ere aurkeztu ahal izango dira. Pasaiaiko Udaleko alkate-lehendakariari zuzenduko zaizkio.

estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto.

e) No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

f) Capacidad lingüística.-.

Se exigirá del aspirante que acredite una capacidad de expresión tanto oral como escrita con un alto nivel de corrección, variedad, precisión y propiedad en las dos lenguas cooficiales. Este último requisito deberá ser acreditado en el procedimiento selectivo, mediante la realización de las pruebas previstas en ambas lenguas oficiales.

CUARTA.- Instancias.

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado en la Oficina de Registro del Ayuntamiento de Pasaia, en la web www.pasaia.net

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Pasaia, dentro del plazo de 15 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de estas bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Igualmente, las instancias podrán presentarse en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Se dirigirán a la Alcaldesa - Presidente del Ayuntamiento de Pasaia.



Posta Bulegoan aurkeztutako eskaerak aurkezteko jarritako epea amaitu aurretik aurkeztuko dira gutunazal irekian, Posta bulegoko funtzionarioak data eta zigilua jarri ahal izateko. Horrela bakarrik ulertuko da eskaerak Posta bulegoan utzi ziren egunean izan dutela sarrera Udaleko Erregistro Orokorrean

Hautaketa-probetan onartua izateko eskaerak Pasaia alkate-lehendakariari zuzenduko zaizkio, eta atzera bota ez daitezten, hirugarren oinarrian aipatzen diren baldintzak bete beharko dituzte.

Eskabideekin batera, dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

-Eskatzailearen nortasuna eta nazionalitatea egiaztatzen duen agiri publikoaren fotokopia.

-Deialdian parte hartzeko eskatzen den tituluaren fotokopia.

-Hala dagokionean, euskararen ezagutzamaila egiaztatzen duen agiri edo tituluaren fotokopia

-Eskabidean aipatu diren merezimenduen fotokopiak, profesionalak nahiz prestakuntzari dagozkionak. Administrazio publikoak edo enpresa pribatuak emandako egiaztagirien bidez kreditatu beharko da esperientzia, eta kontratuaren edo izendapenaren iraupena, lanaldia eta betetako eginkizunak adierazi beharko dira. Era berean, izangaien lan-bizitza egiaztatzen duen agiria aurkeztu behar dute, Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak egindakoa. Balorazioa deitutako lanpostuaren eginkizunen arabera egingo da.

Prestakuntza osagarria egiaztatzeko, titulu, diploma edo ikastaroaren ziurtagiria edo horren kopia aurkeztu behar dute; ziurtagirian horien iraupena zehaztuko da

Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se entregarán en éstas antes de la finalización del plazo de presentación de instancias, en sobre abierto, a fin de que puedan ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos. Sólo así se entenderá que tuvieron su entrada el día de su presentación en Correos.

Las instancias solicitando ser admitido/a en el procedimiento selectivo se dirigirán a la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Pasaia, debiendo reunir los requisitos exigidos en la base tercera para no ser rechazadas.

Junto con la instancia deberá aportarse la siguiente documentación:

-Fotocopia de documento público que acredite la identidad y nacionalidad del solicitante.

-Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

-Fotocopia, en su caso, de documento o título acreditativo del conocimiento que se posea del euskara.

-Fotocopias de los méritos tanto profesionales como de formación que se aleguen en la instancia. La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de la Administración Pública o Empresa Privada en la que se hayan prestado servicios, especificándose la duración del contrato o nombramiento, la jornada y las funciones desempeñadas. Al mismo tiempo deberá acompañarse documento acreditativo de la vida laboral de los/as aspirantes emitido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social. La valoración se realizará conforme a las funciones asignadas al puesto que se convoca.

La formación complementaria deberá ser acreditada mediante certificado o fotocopia del título, diploma o curso correspondiente, donde deberá especificarse la duración del

mismo.

BOSGARRENA.- Hautagaiak onartzea. Deialdiak.

Eskaerak aurkezteko epea amaitutakoan, alkateak onartu eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du eta Pasaia Udaleko iragarki-taulan, www.pasaia.net web orrian eta Arkitektoen elkargo Ofizialean argitaratuko da. Argitaratu ondoren bost laneguneko epea izango da erreklamazioak egiteko.

Erreklamaziorik aurkezten bada, alkateak onartu edo atzera botako ditu gehienez ere 5 laneguneko epean, eta onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda lehen aipatutako tokietan argitaratuko da. Ez bada erreklamaziorik aurkezten, behin-behineko zerrenda hori behin betiko onartuko da.

Halaber, ebazpen horretan adieraziko da oposizio-aldiko ariketak egiteko tokia, eguna eta ordua.

Bai hautaketa prozesuko proben deialdiak eta bai epaimahai kalifikatzailearen erabaki eta jakinarazpen guztiak, Pasaia Udaleko iragarki-taulan eta www.pasaia.net web orrian argitaratuko dira

SEIGARRENA.- Epaimahai kalifikatzailea

Proben epaimahai kalifikatzailea ondoren adierazitako moduan osatuko da:

Burua: Pasaia Udaleko alkatea.

Kideak:

- Hirigintza Saileko buru eta udal arkitektoa edo hori ordezkatu duen funtzionarioa.
- Udal idazkaria edo hori ordezkatu

QUINTA.- Admisión de aspirantes. Convocatorias.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldesa aprobará y publicará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la página web www.pasaia.net y en el Colegio Oficial de Arquitectos Vasco-Navarro, concediéndose un plazo de cinco días hábiles para presentar reclamaciones.

Si se presentaran reclamaciones éstas serán resueltas por la Alcaldesa en un plazo máximo de cinco días hábiles publicándose la lista definitiva en los medios anteriormente señalados. En otro caso, la lista provisional se entenderá definitivamente aprobada.

Así mismo, en dicha resolución se indicará el lugar, fecha y hora de comienzo de los ejercicios de la fase de oposición.

Tanto la convocatoria de las pruebas del proceso selectivo, así como todas las comunicaciones y notificaciones del Tribunal Calificador, se realizarán por medio de su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Pasaia y página web www.pasaia.net.

SEXTA.- Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador de las pruebas estará constituido de la siguiente forma:

Presidente/a: La Alcaldesa del Ayuntamiento de Pasaia.

Vocales:

- El jefe del Área de Urbanismo y arquitecto municipal o funcionario que le sustituya.
- El secretario municipal o funcionario

duen funtzionarioa.

- Euskal Herriko Arkitektoen Elkargo Ofizialak izendatutako arkitekto bat.
- Langileen ordezkari bat, Pasaiaiko Udaleko ordezkari sindikalek izendatutakoa.

Idazkaria: Udaleko kontu-hartzailea edo hori ordezkaturiko duen funtzionarioa.

Halaber, epaimahaiak deialdi honetan eskatzen den euskara maila egiaztatzeko Udal Euskaltegiaren eta Euskara Sailaren laguntza izango du.

Epaimahaia ezingo da eratu kideen erdia baino gehiago bertan ez badago; nolana ere, ezinbestekoa da epaimahaiburua eta idazkaria bertan egotea. Erabakiak gehien adostasunez hartuko dira Epaimahaiko idazkariak ez du boto-eskubiderik izango.

Epaimahaikideek parte hartzeari uko egin beharko diote, alkate-lehendakariari jakinaraziz, eta hautagaiek errefusatu ahal izango dituzte, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 28. eta 29. artikuluetan ezarritakoaren arabera.

Epaimahaiak arau hauek aplikatzerakoan sor daitezkeen zalantzak argituko ditu, eta aurreikusita ez dauden kasuetan zer egin behar den erabakiko du.

Egokitasun eza behar bezala arrazoitzen ez den kasuetan, epaimahaiak gaitasun, eskumen eta prestakuntza egokiko emakumezko eta gizonezko kopuru orekatua osatuko du. Ordezkaritza orekatutzat hartzen da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak, gutxienez, % 40ko ordezkaritza duenean, eta, gainerakoetan, bi sexuak ordezkatzen direnean.

ZAZPIGARRENA. Oposizio-aldia.

que le sustituya.

- Un/a arquitecto/a designado/a por el Colegio Oficial de Arquitectos vascos- navarros.
- Un/a representante del personal designado por la representación sindical del Ayuntamiento de Pasaia.

Secretario/a: La interventora municipal o un funcionario de la Corporación.

Igualmente el Tribunal contará con la colaboración del Euskaltegi Municipal y el Departamento de Euskera.

El Tribunal no podrá constituirse sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, debiendo estar presentes, en todo caso, el Presidente y el Secretario. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos. El Secretario del Tribunal no tendrá facultad de voto.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Alcaldía-Presidencia, y los aspirantes podrán recusarles, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 de la vigente Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando los órganos de más de cuatro miembros cada sexo esta representado al menos al 40%; en el resto, cuando los dos sexos estén representados.

SÉPTIMA.- Fase de oposición.

Hauxe izango da, printzipioz, oposizio-aldiko ariketen hurrenkerak; epaimahaiak hurrenkerak hori aldatu edo bi probak egun berean egiteko ahalmena du, hautaketaprozesua ongi gara dadin.

Proba bakoitzaren emaitzak argitaratu ondoren gutxienez 3 egun baliioduneko epea jarriko da azterketak berrikusteko eta azterketa berrikusten denetik beste 2 egun baliioduneko epea erreklamazioak aurkezteko. Erreklamazioak epaimahaiko lehendakariari zuzendu behar zaizkio eta idatziz aurkeztu behar dira udal erregistroan edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 legearen 38. artikulua ezartzen duen moduan. Bigarren bide hau aukeratuz gero, erreklamazioak alegazioak erregistratu dituela jakinarazi beharko dio udalari, epaimahaiko lehendakariari zuzendutako posta elektronikoa edo fax bidez.

-Hautaketako lehenengo ariketa:

Ariketa hau egingo da soilik 9 oposiziogile edo gehiago bertaratzen badira.

30 galderako testa izango da, ondorengo gaiei buruzkoa:

- Eraikuntzaren Kode Teknikoa: DBSI, DBSU, DBHS.
- Lurzoruaren 8/2007 Legea
- Lurzoruaren 2/2006 Legea
- Irisgarritasun Legea
- IGOKA jardueri buruzko araudia
- Eraikuntzaren antolamendurako Legea.
- Pasaia Arau Subsidiarioak (www.pasaia.net)

Ariketa egiten bada, nota altuena ateratzen duten zortzi izangaiek aurrera egiteko aukera izango dute eta gainerakoak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira. Ariketa honetan gehienez ere 10 puntu lortu

El orden de los ejercicios de la oposición, en principio, será el siguiente, correspondiendo al Tribunal la potestad de modificarlo o realizar ambas pruebas el mismo día, con el fin de conseguir un buen desarrollo del proceso selectivo.

Después de la publicación de los resultados de cada prueba se establecerá un plazo mínimo para revisión de exámenes de 3 días hábiles y un plazo subsiguiente de reclamaciones de 2 días hábiles a contar desde la revisión del examen. Las reclamaciones deberán dirigirse a la Presidenta del Tribunal y presentarse por escrito en el Registro municipal o en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. De optarse por esta segunda opción, el/la reclamante deberá poner en conocimiento del Ayuntamiento, por medio de correo electrónico o fax dirigido al/a la Secretario/a del Tribunal, que ha registrado las alegaciones.

—Primer ejercicio previo de selección:

Este ejercicio sólo tendrá lugar en el caso de que al mismo asistan 9 o más opositores.

Consistirá en un examen tipo test compuesto de 30 preguntas que versará sobre las siguientes materias:

- Código Técnico de Edificación: DBSI, DBSU, DBHS.
- Ley de suelo 8/2007
- Ley de suelo 2/2006
- Ley de accesibilidad
- Reglamento de actividades MINP
- Ley de ordenación de edificación.
- Normas Subsidiarias de Pasaia (www.pasaia.net)

En caso de realizarse dicho ejercicio, se seleccionarán los ocho aspirantes que obtengan las notas más altas, quedando eliminados y fuera del procedimiento selectivo el resto de los examinados.



ahal izango dira eta epaimahaiak erabakiko du erantzun okerrak zigortu edo ez; ariketaren hasieran emango da horren berri.

-Bigarren ariketa teoriko-praktikoa. Derrigorrezkoa eta baztertzailea hautagai guztientzat.

Oposizio-gilearen gaitasuna eta ezagutza erakusteko proba izango da. Ariketa hau egiteko izangaiek, nahi izanez gero, ekartzen dituzten lege-testu eta testu teknikoak erabiltzeko aukera izango dute.

Ariketa bukatzen dutenean, epaimahaiaren aurrean aurkeztuko dute eta gaiari buruz egiten dizkieten galderei erantzun beharko diete. Ondorengo alderdiak baloratuko dira: prestakuntza orokorra, ideien argitasuna eta ordena, oposizio-gilearen beraren ekarpena, eta batez ere, erakunde ebaluatzailearen aholkularitza-lan horretan asmatu duen.

Izangaiak hirigintzako hainbat aukera aztertuko du eta haren ustez onuragarriena zein den adierazi, hirigintza-antolamendu, konponbide arkitektoniko, tipologiko, legal, kudeaketarik egokiena, jasangarritasuna etab. kontuan hartuta.

Azterketan ematen zaion dokumentuak jarraitu behar dituen izapideen eskema egin beharko du.

Honako alderdi hauek baloratuko ditu: bideragarritasun ekonomikoa, eraikigarritasuna, Administrazioari dagozkion gainbalioak.

Epaimahaiak zehaztutako alderdi arkitektoniko bat aztertuko du eta komenigarritzat jotzen dituen proposamenak egin; ondoren, objektu edo eremu horretako egikaritze-proiektuak bete beharreko baldintzak zehaztuko ditu.

Azterketan ematen zaion dokumentuak jarraitu behar dituen izapideen eskema egin beharko du. Honako alderdi hauek baloratuko ditu:

Este ejercicio se puntuará sobre un máximo de 10 puntos, quedando a criterio del Tribunal Calificador la penalización de las respuestas incorrectas, que se hará público al comienzo del ejercicio.

-Segundo ejercicio teórico-práctico. Obligatorio y eliminatorio para todos/as los/as aspirantes.

Consistirá en una prueba encaminada a conocer las aptitudes y conocimientos del opositor. En la realización de este ejercicio los/as aspirantes podrán hacer uso de los textos legales y técnicos de los que acudan provistos.

Una vez finalizado el ejercicio, éste será expuesto al Tribunal, a quien responderá de cuantas preguntas se le formulen relacionadas con el tema. Se valorará la formación general, la claridad y orden de las ideas, la aportación personal del opositor y sobre todo, el acierto con su función asesora del órgano de resolución.

El/la aspirante analizará distintas alternativas urbanísticas debiendo, a su juicio, valorar la más favorable desde aspectos de ordenación urbana, solución arquitectónica, tipológica, legal, gestión más adecuada, sostenibilidad, etc...

Deberá elaborar un esquema de la tramitación a seguir por el documento facilitado en el examen.

Evaluará la viabilidad económica, edificabilidad, plusvalías correspondientes a la Administración.

Analizará un aspecto arquitectónico delimitado por el Tribunal, realizando las propuestas de ordenación que estimen convenientes para posteriormente definir las condiciones que deberá cumplir el proyecto de ejecución del objeto o zona.

Realizará un somero análisis de una cuestión a definir por el Tribunal, sobre el cumplimiento de la normativa de aplicación, atendiendo a:

-Eraikuntzaren Kode Teknikoa DBSI, DBSU, DBHS
-Lurzoruaren 8/2007 Legea
-Lurzoruaren 2/2006 Legea
-Irisgarritasun Legea
-IGOKA jardueri buruzko araudia
-Eraikuntzaren antolamendurako Legea.
-Pasaia Arau Subsidiarioak (www.pasaia.net)

Kasu horietako batzuk euskaraz garatu beharko dituzte, izangaiak duten euskararen ezagutza neurtu ahal izateko.

Ariketa honetan gehienez ere 100 puntu lortu ahal izango dira, eta gutxienez 60 puntu lortzen ez dituzten izangaiak kanpoan geratuko dira.

ZORTZIGARRENA.-Lehiaketa-aldia.

Oposizio-aldia gainditzen duten izangaiak lehiaketa-aldira pasatuko dira, eta horretan epaimahaiak ondorengo merezimenduak baloratuko ditu; baldin eta eskabidean aipatu badira eta behar bezala egiaztatu badira, oinarri hauetan ezarritakoarekin bat.

- Lan-esperientzia:

- Herri administrazioa:
Lanpostu berean edo antzekoetan emandako zerbitzuak baloratuko dira. Gehienez ere 3 puntu lortu ahal izango dira, hileko 0,20 puntu. Hilabeteko emango diren puntuak zehazteko, egiaztatutako esperientziarekiko lotura izango da kontuan, baita intentsitatea ere.

- Enpresa pribatua:
Lanpostu berean edo antzekoetan emandako zerbitzuak baloratuko dira. Gehienez ere 3 puntu lortu ahal izango dira, hileko 0,20 puntu. Hilabeteko emango diren puntuak zehazteko, egiaztatutako esperientziarekiko lotura izango da kontuan, baita intentsitatea ere.

-CTE: DBSI, DBSU, DBHS

-Ley de suelo 8/2007
-Ley de suelo 2/2006
-Ley de accesibilidad
-Reglamento de actividades MINP.
-Ley de ordenación de edificación.
-Normas Subsidiarias de Pasaia (www.pasaia.net)

Algunos de los supuestos que se planteen deberán desarrollarse en euskara y en castellano, a fin de que valorar el conocimiento efectivo de ambas lenguas.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 100 puntos, siendo eliminados los/as aspirantes que no obtengan un mínimo de 60 puntos.

OCTAVA.-Fase de concurso.

Los/as aspirantes que superen la Fase de Oposición, accederán a la Fase de Concurso, en la cual el Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados y acreditados suficientemente junto con la instancia de acuerdo con lo establecido en estas Bases.

- Experiencia profesional:

- Administración Pública:
Se valorarán los servicios prestados en puestos idénticos o similares con una puntuación máxima de 3 puntos, a razón de 0,20 puntos por mes. Para la concreción del valor del punto/mes se tendrá en cuenta el nivel de relación de la experiencia acreditada con las funciones del puesto así como la intensidad de aquélla.

- Empresa privada:
Se valorará el trabajo realizado en puestos idénticos o similares con una puntuación máxima de 3 puntos, a razón de 0,20 puntos por mes. Para la concreción del valor del punto/mes se tendrá en cuenta el nivel de relación de la experiencia acreditada con las funciones del puesto así como la intensidad de aquélla.

- Prestakuntza:

Epaimahaikideen iritziz, izangaien lanbidea hobetzeko izan daitezkeen ikastaroak, masterrak, graduondoko tituluak... hartuko dira kontuan. Gehienez ere 2 puntu lortu ahal izango dira, ondoren adierazten den moduan banatuta:

✓ 20-100 orduko iraupena duen bakoitzeko: 0.5 puntu.

✓ 101 ordutik gorako iraupena duen bakoitzeko: puntu 1.

- Curriculum-elkarrizketa: beteko den plazaren zehaztaperen teknikoak eta giza-zehaztaperenak baloratuko dira. Epaimahaiak izangaiekin hitz egingo du oposizio-aldian egindako ariketa praktikoari buruz, eta hainbat alderdi baloratuko ditu: gaitasun eta dohainak, norberaren baliabideak, epaimahaiak jartzen dizkien balizko egoerei aurre egiteko jarrera eta trebezia. Hamar puntu lortu ahal izango dira gehienez.

BEDERATZIGARRENA-. Ariketen kalifikazioa, epaimahaiaren proposamena eta agiriak aurkeztea.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa oposizio-aldian eta lehiaketa-aldian lortutako puntuak batuz aterako da.

Ariketen kalifikazioa eta merezimenduen balorazioa amaitu ondoren, epaimahaiak oposizioa gainditu duten izangaien zerrenda argitaratuko du iragarki-taulan eta web orrian, eta puntu gehien lortu dituen izangaiaren izendapena proposatuko du.

Probak gainditzen dituzten gainerako hautagaiekin lan-poltsa osatuko da. Lan-poltsa hori Pasaiako Udalaren aldi baterako

- Formación:

Se tendrán en cuenta cursos de formación, masters, títulos de posgrado universitario... que a juicio del Tribunal hayan podido redundar en beneficio del perfeccionamiento profesional de los/as aspirantes con una puntuación máxima de 2 puntos de acuerdo a los siguientes baremos:

✓ Por cada uno de 20 a 100 horas de duración: 0.5 puntos.

✓ Por cada uno de más de 101 horas: 1 punto.

- Entrevista curricular con los aspirantes en la que se valorarán las especificaciones técnico-humanas de la plaza a cubrir. El Tribunal dialogará con el/la aspirante en relación al ejercicio práctico y estará destinada a evaluar la aptitud y dotes del aspirante, sus recursos personales, actitud y aptitud para resolver las distintas circunstancias simuladas a las que el Tribunal les enfrente. Este ejercicio se valorará sobre 10 puntos.

NOVENA-. Calificación de los ejercicios, propuesta del Tribunal y presentación de documentos.

La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y concurso.

Terminada la calificación de los ejercicios, el Tribunal hará público en el tablón de anuncios y página web, el nombre de los/as aspirantes que hayan superado la oposición, realizando propuesta de nombramiento a favor del/ de la que haya obtenido mayor puntuación.

Los/as demás aspirantes que superen las pruebas formarán una bolsa de trabajo y podrán ser llamados con ocasión de las

beharrak betetzeko erabiliko da, oinarri hauen helburuen puntuan adierazi den moduan.

Proposatutako izangaiak 3 egunen buruan, epaimahaiaren akta argitara ematen den egunetik kontatzen hasita, ondoko agiriak aurkeztu behar ditu:

a) Lanpostuen eginkizunak normaltasunez betetzea galaraziko dion gaixotasunik nahiz muga fisikorik edo psikikorik ez duela egiaztatzen duen medikuaren ziurtagiria.

b) Inolako administrazio publikotatik diziiplina-espeditentearen bidez bazterturik ez dagoela eta funtzio publikoak egikaritzeko legez (53/1984 Legea eta 598/1985 Errege Dekretua) ezarritako ezgaitasun eta bateraezintasun auziren batean ez dagoela adierazten duen zinpeko aitorpena.

c) Deialdian eskatutako titulua, behar bezala konpulsatuta.

HAMARGARRENA.- Bitarteko funtzionario izendatzea.

Eskatutako baldintza guztiak egiaztatu ondoren, alkate lehendakariak ebazpena eman eta hautatutako pertsona bitarteko funtzionario izendatuko du. Lanpostuaz jabetzeko 5 egun baliodun ematen zaizkio.

Zerbitzua ematen hasten denetik 6 hilabetezko probaldia ezarriko da eta hau bukatutakoan Hirigintzako buruak balorazioa txostena egingo du parametro hauek kontuan izanik:

- Lanerako gaitasuna eta lan-etekina.
- Erantzukizuna eta eraginkortasuna.
- Ikasteko interesa.
- Ekimena.
- Lan-taldean integrazteko ahalmena.

posibles necesidades que puedan surgir en el Ayuntamiento de Pasaia para cubrir con carácter temporal puestos similares al convocado tal y como se ha descrito en el objeto de la convocatoria de estas bases.

El aspirante propuesto presentará en el plazo de 3 días hábiles, contados a partir de la publicación del acta del tribunal, la siguiente documentación:

a) Certificado médico en el que se acredite no padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que le imposibilite para el desempeño de las funciones.

b) Declaración responsable de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquiera de las administraciones, ni hallarse incluido en alguna de las causas de incompatibilidad prevista en la Ley 53/1984 y el Real Decreto 598/1985.

c) Fotocopia debidamente compulsada del título exigido en la convocatoria.

DÉCIMA.- Nombramiento interino.

Acreditados los requisitos exigidos, la Alcaldía-Presidencia dictará resolución por la que se procede al nombramiento a favor de la persona seleccionada como funcionario/a interino/a, concediéndole plazo de 5 días hábiles para que tome posesión del puesto.

Se establece un periodo de prueba de 6 meses, a contar desde el inicio de la prestación de servicios, a cuya finalización el Jefe del Dpto. de Urbanismo emitirá un informe de evaluación teniendo en cuenta los siguientes parámetros:

- Capacidad de trabajo y rendimiento profesional.
- Sentido de la responsabilidad y eficiencia.
- Disposición al aprendizaje.
- Iniciativa.
- Integración en el equipo de trabajo.

- Herritarrekin eta lankideekin harreman egokiak izateko ahalmena.

Probaldi hau gainditu ezean izendatuak izendapena utzi egingo du.

HAMAIKAGARRENA Gorabeherak.

Epaimahaiak agertzen diren zalantzak argitzeko eta hautaketa-prozesua ongi burutuko dela bermatzeko hartu beharreko erabakiak hartzeko eskumena du, oinarri hauetan ezartzen denarekin bat.

Interesatuek, deialdi honetako oinarrietatik eta epaimahaiaren jardueratik eratorritako administrazio-ekintzen aurka egin ahal izango dute, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak ezarrita daukanaren arabera.

- Adecuación de sus relaciones con el personal y la ciudadanía.

De no superar este periodo de prueba, el nombrado/a cesará en su nombramiento.

UNDÉCIMA. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del procedimiento selectivo, de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

Los actos administrativos derivados de las bases de la convocatoria y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.